

PASOS PARA CUMPLIMENTAR MODELO 046

“DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DE LIQUIDACIÓN E INGRESOS DE TASAS”

PRUEBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS.

Junto a la solicitud, se debe presentar el **documento justificativo de liquidación e ingreso de tasas (modelo 046)**.

1. ACCESO AL MODELO 046.

Se puede acceder a través del Portal Tributario de la Junta de Castilla y León

<http://www.tributos.jcyl.es>







Hacemos clic sobre Modelo 046 y a continuación seleccionamos **“Acceso a modelo 46”**.



Disponemos de dos **opciones**

- ACCESO SIN CERTIFICADO DIGITAL/DNI ELECTRÓNICO
- ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL/DNI ELECTRÓNICO

- Acceso al **Modelo 046** on line sin certificado.
-  **Requisitos técnicos** (1.345 kbytes) 
-  **Instrucciones de cumplimentación 046. Acceso sin certificado** (832 kbytes) 
- **Pago telemático del modelo 046. Acceso con certificado/DNI electrónico.** Acceso al modelo 046, mediante Internet con firma electrónica:

ACCESO SIN CERTIFICADO DIGITAL / DNI ELECTRÓNICO. Esta modalidad permite:

- Realizar el pago del modelo 046 con tarjeta de débito o crédito.
- Imprimir el modelo cumplimentado para efectuar el pago presencial mediante ingreso a través de entidad colaboradora o en la cuenta restringida determinada por el centro gestor (BANKIA).

ACCESO CON CERTIFICADO DIGITAL /DNI ELECTRÓNICO. Permite el pago acceso al modelo 046, mediante Internet Explorer, para pagos telemáticos con firma electrónica.

2. MODELO 046: SIN CERTIFICADO

Tenemos que pinchar acceso al modelo 46



- Acceso al **Modelo 046 on line sin certificado**.
-  Requisitos técnicos (1.345 kbytes) 
-  Instrucciones de cumplimentación 046. Acceso sin certificado (832 kbytes) 

Pago telemático del modelo 046. Acceso con certificado/DNI electrónico. Acceso al modelo 046, mediante Internet con firma electrónica:





Nos aparece el modelo a cumplimentar con los siguientes apartados

- **DATOS DEL DECLARANTE/SUJETO PASIVO:** En esta parte rellenamos los datos del alumno/a que quiere realizar las pruebas de acceso.

* Campos obligatorios

Declarante / Sujeto Pasivo					
NIF*:	<input type="text"/>	Apellidos y nombre o razón social*:	<input type="text"/>	Tlf:	<input type="text"/>
Dirección*:	<input type="text"/>	Nº*:	<input type="text"/>	Portal:	<input type="text"/>
Puerta:	<input type="text"/>	Escalera:	<input type="text"/>	Piso:	<input type="text"/>
Provincia*:	<input type="text"/>	Municipio*:	<input type="text"/>	Cod.Postal*:	<input type="text"/>

- **DATOS ESPECÍFICOS:**

Datos específicos			
Fecha de devengo*:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> 	Provincia en la que radica el Órgano Gestor*:	<input type="text"/>
Centro Gestor*:	<input type="text"/>	Código Territorial:	<input type="text"/> 
Órgano Gestor:	<input type="text"/> 		
Tasa/Precio Público*:	<input checked="" type="radio"/> Tasa <input type="radio"/> Precio Público 		
<input type="text"/>			

Detalle de la Liquidación

Fecha de devengo: se consignará la **fecha en que se rellene el modelo**.

Provincia en la que radica el Órgano Gestor: SEGOVIA

Centro Gestor: seleccionar: **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

Código Territorial: No hay que rellenarlo, este campo se **rellenará automáticamente** una vez conste toda la información obligatoria del apartado “Datos específicos”.

Órgano Gestor: IES DUQUE DE ALBURQUERQUE (CUÉLLAR)

Tasa/Precio Público: Se escoge **TASA** Y uno de los dos conceptos alternativamente.

- 307.2.0
- Expedición de títulos y certificados
- Seleccionar Título de Técnico Superior de Formación Profesional

➤ **DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN:**

- 307.2.0 Tasa por la expedición de títulos y certificados y por la realización de pruebas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias.
 - Expedición de títulos y certificados.
 - Título de Bachiller (todas las modalidades)
 - Título de Técnico Superior de Formación Profesional, de Artes Plásticas y Diseño, de Técnico Deportivo Superior, título profesional de Música o título profesional de Danza
 - Título de Técnico de Formación Profesional, de Artes Plásticas y Diseño, de Técnico Deportivo o Certificado de nivel avanzado de Idiomas
 - Título Superior de Música, de Arte Dramático, de Artes Plásticas (Vidrio y Cerámica), de Diseño, o de Conservación y

Denominación de la Tasa/Precio Público: No hay que cumplimentarlo, **los datos de este campo se trasladan automáticamente** tras seleccionar la tasa o precio público.

Descripción del servicio solicitado:

Titulo de Técnico Superior de Administración y Finanzas.

➤ **BONIFICACIONES Y EXENCIONES FISCALES:** Sólo rellenar si tenemos derecho a alguna bonificación o exención en la tasa.

- Bonificación: 50% por familia numerosa general.
- Exención: por
 - Discapacidad o
 - Familia numerosa especial

The screenshot shows a web form titled 'Beneficios Fiscales'. Under the 'Bonificaciones' section, the 'Bonificación' checkbox is unchecked. Under the 'Exenciones' section, the 'Exención' checkbox is checked. A dropdown menu for 'Motivo de la exención' is open, showing three options: 'Discapacidad' (highlighted in blue), 'Familia numerosa de categoría especial', and 'Víctimas del terrorismo'. At the bottom, there is contact information for the 'Dirección General de Tributos y Financiación Autonómica' and a data protection officer.

➤ **LIQUIDACIÓN:** No hace falta cumplimentarlo, los datos se trasladarán automáticamente con los campos rellenados con anterioridad.

The screenshot shows a form titled 'Liquidación'. It contains four input fields with the following values: 'Número de unidades*:' (empty), 'Importe unitario*:' (empty), 'Importe:' (52,95), and 'TOTAL A INGRESAR:' (52,95). Below the form, there is a section for 'DATOS DE CARÁCTER PERSONAL' with the email address 'as.tributos@jcy.l.es'.

Una vez rellenado tenemos dos opciones: Al final del modelo

l: <https://tributos.jcyl.es/protecciondatos>

Cancelar

Imprimir cumplimentado

Pago con tarjeta (TPV virtual)

a) Imprimir cumplimentado: para efectuar el pago presencial en BANKIA. Se genera un PDF con todos los campos informados en la totalidad de ejemplares (3 ejemplares) que tendremos que imprimir y llevar a la entidad bancaria para su pago.

b) Pago con tarjeta (TPV virtual): Se podrá **realizar el pago on line** con tarjeta de crédito o débito **(es más cómodo)** e imprimimos el documento donde aparece que ya se ha pagado.

Realizado el abono y validado el documento, se adjuntará a la solicitud.
(el ejemplar para la administración)